**STANDARD OPERATING PROCEDURE**

**PELAKSANAAN REVISI UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**



**Dasar Hukum:**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Neeri Malang
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara REpublik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 73 tahun 2009 tentang Perangkat Akreditasi Program Studi Sarjana
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang
10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor SOP** | : 003/AKT/UM/2013 |
| **Tanggal Pembuatan** | : 1 Maret 2013 |
| **Tanggal Revisi** | : |
| **Tanggal Efektif** | : 1 November 2013 |
| **Disusun oleh** | : Jurusan Akuntansi FE-UM |

**Kegiatan yang Dilakukan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Pelaksana** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Mengajukan draft revisi ujian proposal skripsi dan lembar revisi ujian skripsi ke tim dosen penguji | Mahasiswa | Draft revisi proposal skripsi | 1 hari | Pengumuman ujian proposal skripsi |
| 2 | Mereview lembar revisi ujian dan draft revisi ujian proposal | Dosen pembimbing 1, dosen pembing 2 dan penguji | Draft revisi proposal skripsi dan lembar revisi ujian skripsi | Maksimal 3 bulan | Draft hasil revisi ujian proposal skripsi |
| 3 | Menyetujui draft revisi ujian proposal skripsi dan menandatangani lembar revisi ujian proposal skripsi | Dosen pembimbing 1, dosen pembing 2 dan penguji | Draft revisi proposal skripsi dan lembar revisi ujian skripsi | 1 hari | Lembar revisi ujian skripsi dengan tandatangan dosen pembimbing dan penguji |
| 3 | Mengumpulkan draft revisi ujian proposal skripsi dan lembar revisi ujian proposal skripsi ke Jurusan | Mahasiswa,  | Draft revisi proposal skripsi dan lembar revisi ujian skripsi | 1 hari | Tanda terima penerimaan draft revisi ujian proposal skripsi |
| 4 | Mengumumkan nilai ujian proposal skripsi ke mahasiswa | Ketua Jurusan | Lembar nilai ujian skripsi, Draft revisi proposal skripsi dan lembar revisi ujian skripsi | 3 hari | Pengumuman nilai ujian proposal skripsi |



**Keterangan:**

1. Revisi ujian proposal skripsi dilakukan maksimal 3 bulan setelah tanggal ujian proposal skripsi. Jika revisi ujian proposal skripsi melebihi 3 bulan, maka mahasiswa wajib melakukan daftar ulang untuk ujian proposal skripsi.
2. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian proposal skripsi (dengan revisi) mengajukan draft revisi ujian proposal dan lembar revisi ujian proposal skripsi ke dosen pembimbing 1.
3. Dosen Pembimbing 1 mereview draft hasil revisi ujian proposal dan melakukan proses bimbingan ke mahasiswa untuk memenuhi semua saran dari dosen penguji.
4. Dosen pembimbing 1 memberikan acc draft revisi proposal skripsi setelah semua saran dari tim dosen penguji terpenuhi. Bukti acc dilakukan dengan menandatangani lembar revisi ujian proposal skripsi.
5. Mahasiswa membawa draft revisi ujian proposal (yang telah disetujui oleh dosen pembimbing 1) ke dosen pembimbing 2.
6. Dosen pembimbing 2 mereview draft hasil revisi ujian proposal.
7. Dosen pembimbing 2 memberikan acc draft revisi proposal skripsi setelah semua saran dari tim dosen penguji terpenuhi. Bukti acc dilakukan dengan menandatangani lembar revisi ujian proposal skripsi.
8. Mahasiswa membawa draft revisi ujian proposal (yang telah disetujui oleh dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2) ke dosen penguji.
9. Dosen penguji mereview draft hasil revisi ujian proposal.
10. Dosen penguji memberikan acc draft revisi proposal skripsi setelah semua saran dari tim dosen penguji terpenuhi. Bukti acc dilakukan dengan menandatangani lembar revisi ujian proposal skripsi.
11. Mahasiswa mengumpulkan draft proposal skripsi (hasil revisi) dan lembar revisi ujian (yang telah ditandatangani oleh semua dosen penguji) ke Jurusan.
12. Jurusan mengumumkan nilai ujian proposal skripsi ke mahasiswa