**LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1.1 Rencana Kegiatan PKL di Industri (jika diperlukan)**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

#### **RENCANA KEGIATAN PKL DI INDUSTRI**

Industri/Perusahaan : ........................................................................

Alamat : ........................................................................

Nama Mahasiswa : ........................................................................

NIM : ........................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Pokok Kegiatan** | **Waktu/ Minggu ke** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kolom dan baris dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

……………………, ……………. 20…

Pembimbing PKL

Catatan: Jadwal ini berupa rencana kegiatan yang akan dikerjakan selama PKL di Industri

**LAMPIRAN 1.2 Realisasi Kegiatan PKL di Industri (jika diperlukan)**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

#### **REALISASI KEGIATAN PKL DI INDUSTRI**

Industri/Perusahaan : ........................................................................

Alamat : ........................................................................

Nama Mahasiswa : ........................................................................

NIM : ........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pokok Kegiatan** | **Waktu/ Minggu ke** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kolom dan baris dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

………., ………….…. 20……

Pembimbing PKL,

Catatan: Jadwal ini berupa rencana kegiatan yang akan dikerjakan selama PKL di Industri

**LAMPIRAN 2 *Logbook* PKL di Industri**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

***LOGBOOK* PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Nama peserta PKL :**

**Waktu pelaksanaan PKL :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Nama Kegiatan** | **Uraian Kegiatan** | **Nama & TTD Supervisor** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

*Catatan: Jumlah kolom log book dapat disesuaikan berdasarkan kebutuhan*

………., ………….…. 20……

Dosen Pembimbing,

NIP.

**LAMPIRAN 3 Kartu Bimbingan PKL**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

#### **KARTU BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama : ..................................................................

NIM : ..................................................................

Jurusan : ..................................................................

Tempat Praktik : ..................................................................

..................................................................

Dosen Pembimbing : ..................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bimb. ke | Hari/Tanggal | Materi Bimbingan | Catatan Dosen Pembimbing | Tanda tangan dosen pembimbing |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Keterangan:

* 1. Mahasiswa wajib bimbingan minimal 4 kali, bila > 4 kali kartu ini boleh dicopy
	2. Kartu ini wajib dilampirkan pada laporan PKL.

…………, …….…. 20……

Dosen Pembimbing

NIP.

**LAMPIRAN 4.1 Lembar Penilaian Pembimbing PKL**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN** **PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama mahasiswa :

NIM :

Nama pembimbing PKL :

Nama instansi/ perusahaan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek yang dinilai | Kriteria | Nilai |
| 1 | Pengetahuan | Penguasaan definisi operasional pekerjaan |  |
| Penguasaan alur pekerjaan |  |
| 2 | Keterampilan | Penguasaan keterampilan yang diperlukan dalam penugasan |  |
| Pelaksanaan tugas sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) |  |
| 3 | Sikap | Perilaku dalam interaksi formal selama proses PKL |  |
| Perilaku dalam interaksi informal selama proses PKL |  |
| 4 | Ketercapaian kinerja | Kedisiplinan (ketepatan waktu hadir di kantor) |  |
| Kedisiplinan (ketepatan waktu menyelesaikan tugas) |  |
| Ketepatan penyelesaian tugas sesuai instruksi |  |
| Kemampuan berinisiasi dan/atau berkreativitas sesuai dengan kebutuhan organisasi |  |
| Total nilai |  |
| Nilai Akhir (Total nilai/Jumlah Kriteria) |  |

*Catatan: Pembulatan ke atas diberlakukan dalam penilaian ini (jika diperlukan)*

………., ………….…. 20……

Pembimbing PKL,

**Keterangan rentang nilai:**

86-100 : Sangat baik sekali

81-85 : Baik sekali

76-80 : Lebih dari baik

71-75 : Baik

66-70 : Agak baik

61-65 : Lebih dari cukup

56-60 : Cukup

41-55 : Kurang

0-40 : Sangat kurang

**LAMPIRAN 4.2 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing PKL**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing PKL :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek yang dinilai | Kriteria | Nilai |
| 1 | Pengetahuan | Penguasaan definisi operasional pekerjaan |  |
| Penguasaan alur pekerjaan |  |
| 2 | Keterampilan | Penguasaan keterampilan kinerja teknis yang menjadi inti ataupun penunjang dalam kegiatan PKL |  |
| 3 | Identifikasi dan Pemecahan Masalah | Kemampuan untuk mengidentifikasi gejala dan/atau masalah organisasi |  |
| Kemampuan untuk menawarkan solusi atas masalah organisasi |  |
| Total nilai |  |
| Nilai Akhir (Total nilai/Jumlah Kriteria) |  |

*Catatan: Pembulatan ke atas diberlakukan dalam penilaian ini (jika diperlukan)*

…………, …….…. 20……

Dosen Pembimbing

NIP.

**Keterangan rentang nilai:**

86-100 : Sangat baik sekali

81-85 : Baik sekali

76-80 : Lebih dari baik

71-75 : Baik

66-70 : Agak baik

61-65 : Lebih dari cukup

56-60 : Cukup

41-55 : Kurang

0-40 : Sangat kurang

****

**LAMPIRAN 4.3 Nilai Akhir PKL**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

#### **NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, menyusun laporan dan telah diuji:

Nama : .....................................................................................................................

No. Mahasiswa : ......................................................................................................................

Jurusan : ......................................................................................................................

Tempat Praktik : ......................................................................................................................

 ......................................................................................................................

 ......................................................................................................................

Dengan Hasil : ......................................................................................................................

………., ………….…. 20……

Dosen Pembimbing/ Penguji,

NIP.

Catatan:

1. Nilai akhir Praktik Kerja Lapangan: 2PTM + 1DP

3

1. PTM = Penilaian dari Tempat PKL

DP = Penilaian Dosen Pembimbing

1. Dibuat rangkap 4
	* Dosen ybs
	* Pengajaran jurusan
	* Koordinator PKL jurusan
	* Registrasi

**LAMPIRAN 5 Kesan dan Rekomendasi Mitra Terhadap Praktikan**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

**KESAN DAN REKOMENDASI MITRA TERHADAP PRAKTIKAN**

……………… 20…

Nama Instansi/Perusahaan : ...............................................................

Alamat : ...............................................................

Jabatan : ...............................................................

Nama Mahasiswa : ...............................................................

NIM : ...............................................................

Program Studi : ...............................................................

Mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada intansi/perusahaan kami selama ………………….… minggu dari tanggal ……………………… s.d. . Berdasarkan pengamatan kami, kinerja mahasiswa tersebut kami nyatakan:

* Sangat Memuaskan
* Memuaskan
* Cukup
* Kurang

Selanjutnya, selama melaksanakan PKL, mahasiswa tersebut di atas (tidak mempunyai/mempunyai \*) tanggungan berupa pinjaman buku, dan/atau peralatan lainnya pada instansi/industri kami.

Di samping itu, kami memberikan saran-saran sebagai berikut.

1. .....................................................................................................................
2. .....................................................................................................................

 ………, …………………

Pembimbing PKL,

*(Tanda tangan dan cap perusahaan)*

(…………………….………………………)

Catatan :

* Mohon beri tanda centang untuk penilaian kinerja mahasiswa.
* Mohon dikirim dalam amplop tertutup bersama lembar penilaian.

**LAMPIRAN 6 Ucapan Terima Kasih pada Instansi**

****

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS EKONOMI (FE)

**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

 Nomor : ………………………………… .........., .....................20...

Lamp. : …………………………………

Hal : Ucapan Terima Kasih

Kepada : Yth. Sdr. Direktur/Direksi/Pimpinan

………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….. di …………………………………………………………………………..

Pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Malang mengucapkan terima kasih atas bantuan/bimbingan/fasilitas yang telah diberikan kepada mahasiswa kami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **No. Mhs.** | **Jurusan** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

yang telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) mulai tanggal ……..…… s/d …….………. pada perusahaan/instansi yang Saudara pimpin.

Demikian surat ucapan terima kasih ini, semoga hubungan baik yang telah terbina selama ini tetap berjalan seperti yang diharapkan.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

 . NIP.

**LAMPIRAN 7 Cover Laporan PKL**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/*INTERNSHIP***

**NAMA PERUSAHAAN TEMPAT PRAKTIK**

**Alamat Perusahaan**



**DISUSUN OLEH :**

##### NAMA MAHASISWA

**NIM.**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2020**

**LAMPIRAN 8 Lembar Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN/*INTERNSHIP***

**Judul Laporan PKL**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

Laporan ini Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Syarat .....

Program Studi ........

Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi UM

Menyetujui/ Mengesahkan:

Pembimbing PKL, Dosen Pembimbing

Nama Pembimbing PKL Nama Dosen Pembimbing

 NIP .........................

Wakil Dekan I Koordinator PKL,

Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Malang,

Nama Wakil Dekan I Nama Koordinator PKL

NIP ......................... NIP .........................